

«Утверждаю»

Директор школы

Соболь А.В

План работы Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ № 146 Калининского района

Санкт – Петербурга на 2023 – 2024 учебный год.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение.	Отметка о выполнении
1.	Заседания Штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в четверть	Викторв Ю.М.,зам. дир ВР, Зарин О.А. советник директора по воспитанию.	Протокол
2.	Выявление учащихся и семей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися состоящими в «группе риска»	В течении года	Петрова М.Н. – социальный педагог.	Составление социального паспорта, протоколы заседания Совета профилактики, служебное письмо.
3.	Организация работы по поддержке учащихся – членов семей участвующих в СВО.	В течении года.	Соболь А.В – директор школы	Аналитическая справка.
4	Вовлечение учащихся школы в досуговую деятельность – внеурочная деятельность, волонтерское движение, участие в работе молодежных организаций и т.д.	В течении года	Классные руководители 1 – 11 классов	Аналитическая справка
5	Организация работы ученического, педагогического и родительского всеобуча в рамках гражданско – патриотического воспитания, также профилактике девиантного поведения среди учащихся.	В течении года	Викторв Ю.М. зам. дир ВР, Зарин О.А., советник директора по воспитанию	Отчет о мероприятии
6	Организация каникулярной занятости учащихся	В течении школьных каникул	Классные руководители 1 – 11класса	Отчет о мероприятии
7	Проведение социально значимых мероприятий в рамках гражданско – патриотического воспитания учащихся, активной гражданской позиции, формированию здорового образа жизни.	В течении учебного года	Классные руководители 1 -11 классов	Отчет о мероприятии.
8	Проведение мероприятий в рамках реализации школьного	В течении года	Соболь А.В. – директор школы	Отчет о мероприятиях

	проекта – создание школьного музея «Во имя мира на Земле» посвященному памяти Героя Советского Союза поэта Мусы Джалиля, «Колоколу мира» в парке им. А.Д. Сахарова, родителям и учащимся – участникам СВО.			
9	Организация мероприятий информационно - просветительского характера о деятельности ШВР.	В течение года	Члены ШВР	Материалы на школьном сайте, СМИ, социальных сетях, ВКонтакте и др.
10	Организация и проведение мероприятий в рамках школьного неформального клуба ученической, педагогической и родительской общности «От всей души»	В течении года	Викторов Ю.М., зам дир. ВР	Отчет о мероприятии.
11	Организация работы с социальными партнерами школы в рамках основных направлений учебно – воспитательной работы (ЦППМСР Калининского района, ДДЮТ, Музей истории подводных сил РФ им. А.И. Маринеско, филиал библиотеки № 1ЦБС Калининского района, ТУиК им. А.И. Зверева, ЛОМО и др.)	В течении года	Викторов Ю.М., зам дир ВР, классные руководители 1 – 11 классов.	Отчет о мероприятиях
12	Участие в деятельности детских молодежных объединениях и организациях («Движение первых», «Орлята России»).	В течении года	Зарин О.А.- советник директора школы по воспитанию	Отчет на заседании ШВР (июнь 2024 г)
13	Подготовка и проведение научно – практической конференции учащихся «Будущее начинается сегодня»	Апрель – май 2024	Викторов Ю.М. зам дир ВР	Отчет о мероприятии
14	Организационные мероприятия по созданию и документальному оформлению новых досуговых структур в рамках организации учебно – воспитательного процесса (школьный театр, школьный хор, медиа- центр и др.)	В течении года	Седельникова В.Г. – педагог организатор.	Отчет на заседании ШВР (июнь 2024 г.)